|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 22/05/2017 | Samuel Rocha Costa | Iniciação do documento |
| 1.1 | 23/05/2017 | João Pedro Salgado | Criação dos Templates adicionais |
| 1.2 | 24/05/2017 | Samuel Rocha Costa | Finalização das Bases de Estimativas |
| 1.3 | 25/05/2017 | Lucas Botosso | Finalização do Sistema de Custeio |
| 1.4 | 25/05/2017 | Samuel Rocha Costa | Finalização do Template de Previsão de Orçamento |
| 1.5 | 26/05/2017 | João Pedro Salgado | Revisão final e correção de erros |

# Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, compostos, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, também serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas aos custos.

# Método de gerenciamento dos custos

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

## Processos de Gerenciamento dos custos

**Estimar os custos**

Processo de fornecer uma estimativa dos custos dos recursos necessários para execução do projeto, serão adotadas opiniões especializadas, estimativas feitas por análise fornecedores, e de qualidade.

**Determinar o orçamento**

Processo de agregar todos os custos fixos e variáveis estimados para estabelecer uma baseline de custos.

**Controlar os custos**

Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar as alterações na baseline dos custos, nesse processo será obtida informações sobre desempenho, previsões de custo, e de mudanças.

## Documentos padronizados dos custos

|  |  |
| --- | --- |
| Documento | Descrição |
| [Bases das estimativas](https://github.com/samuelrcosta/vigiaescolar/blob/master/Base%20das%20estimativas.docx) | Documentar como as estimativas foram feitas, principais fontes de informação, premissas, restrições e nível de confiança. |
| [Previsões do orçamento](https://github.com/samuelrcosta/vigiaescolar/blob/master/Sistema%20de%20Custeio.xlsx) | As previsões do orçamento são calculadas usando o gerenciamento do valor agregado baseando-se na performance atual e o que falta para concluir o projeto. |

## Ferramentas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
| [Sistema de custeio.xlsx](https://github.com/samuelrcosta/vigiaescolar/blob/master/Sistema%20de%20Custeio.xlsx) | Sistema de custeio para detalhar os custos do projeto. | Durante todo o projeto | Gerente do Projeto |
| Análise de proposta de fornecedores | As propostas feitas pelos fornecedores pesquisados, devem ser analisadas segundo a [Base de Estimativas](https://github.com/samuelrcosta/vigiaescolar/blob/master/Base%20das%20estimativas.docx) para chegar a uma decisão. | Durante aquisições | Gerente do Projeto |
| Agregação de custos | Totalizar custos diretos e indiretos de cada atividade na EAP. | Durante o planejamento | Gerente do Projeto |
| Reconciliação dos limites de recursos financeiros | Analisar os custos, para verificar se estão avançando conforme o planejado, afim de evitar grandes desvios do planejamento. | Durante todo o projeto | Gerente do Projeto |

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
| Gerente de Projeto | Aprovar orçamento  Gerenciar os custos  Ajudar no levantamento de custos  Analisar fornecedores  Avaliar custos | Conhecimento de mercado  Conhecimento em Gerencia de Projetos | Total |
| Equipe | Pesquisar fornecedores  Pesquisar produtos/serviços  Ajudar na decisão de fornecedores | Conhecimento de mercado | Não tem autoridade de aplicar recursos sem aprovação do Gerente de Projeto |

# Estimar os custos

O processo é feito de forma integrada com as demais áreas de conhecimento e gradual conforme necessidade de detalhamento de cada uma das entregas do projeto representadas na EAP do projeto. Abaixo o passo a passo com os processos essenciais para estimar os custos:

* Coletar os requisitos: Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.
* Definir o escopo: Desenvolver uma declaração do escopo detalhada do projeto como base para futuras decisões do projeto.
* Criar a EAP: Subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
* Estimar os recursos das atividades e Estimar as durações das atividades: Estima o tipo e as quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.
* Desenvolver o Cronograma: Inclui restrições do cronograma: (Pré-requisito para o cálculo da duração das atividades)
* Estimar os custos: Inclui valor unitário por recurso na planilha de recursos.

Os custos totais serão obtidos através da soma das Estimativas de custos de cada atividade do cronograma do projeto e devem ser documentadas as [Bases de Estimativas](https://github.com/samuelrcosta/vigiaescolar/blob/master/Base%20das%20estimativas.docx).

# Determinar o orçamento

O orçamento é determinado com a somatória dos custos de salário dos desenvolvedores e das despesas fixas para o desenvolvimento do projeto.

No final do processo é salvo a Linha de base dos custos e documentado os Requisitos de recursos financeiros do projeto.

# Controlar os custos

Os custos serão controlados através da análise do status entre o orçado e o realizado, encontrado na Previsão de Orçamento, o gráfico apresentará essa diferença para análise do projeto.

Os índices de variação estão apresentados abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Desvio** | **Grau** | **Ação a ser realizada** |
| Até 10% | Baixo | Monitorar os custos para que o desvio não sofra aumento |
| Entre 10% e 30% | Médio | Fazer uma revisão dos custos, afim de identificar o motivo de tal desvio, e tentar reduzir os próximos custos para diminuir o desvio |
| Acima de 30% | Alto | O projeto deverá ser pausado, revisado, procurando os problemas, deverá também ser novamente planejado e renegociado para que os problemas de custos sejam resolvidos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto | João Pedro Salgado | 28/05/2017 |